

## ANMELDEFORMULAR

### für die Offene Ganztagschule (OGTS) und das Zusatzangebot an der Grundschule Weißenhorn-Nord (Schuljahr 2021/2022)

Sehr geehrte Eltern,  
mit diesem Formular können Sie Ihr Kind für die Offene Ganztagschule und das Zusatzangebot an der Grundschule Weißenhorn-Nord für das kommende Schuljahr 2021/2022 **verbindlich** anmelden. Mit dem Anmeldeformular sind das „SEPA-Lastschriftmandat“ und der „Fragebogen zu den persönlichen Angaben des Kindes und der Eltern/Personensorgeberechtigten zum Eintrittszeitpunkt“ einzureichen.

#### Anmelde- und Abgabezeitraum:

Von **15. März bis 26. März 2021** im Rathaus der Stadt Weißenhorn (bitte in Briefkasten einwerfen oder per Post zuschicken).

Die Abgabe im Schulsekretariat bzw. in der OGTS ist **nicht** möglich!

#### 1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler

Name der Schülerin/des Schülers:			
Anschrift der Schülerin/des Schülers:			
Ortsteil:			
<input type="checkbox"/> Weißenhorn	<input type="checkbox"/> Asch	<input type="checkbox"/> Attenhofen	<input type="checkbox"/> Biberachzell
<input type="checkbox"/> Bubenhausen	<input type="checkbox"/> Emershofen	<input type="checkbox"/> Eschach	<input type="checkbox"/> Grafertshofen
<input type="checkbox"/> Hegelhofen	<input type="checkbox"/> Oberhausen	<input type="checkbox"/> Oberreichenbach	<input type="checkbox"/> Wallenhausen
Klasse/Jahrgangsstufe im kommenden Schuljahr:	Geburtsdatum:		

#### 2. Angaben zu den Eltern/Personensorgeberechtigten

Name der Eltern/Personensorgeberechtigten :		
Anschrift der Eltern/Personensorgeberechtigten :		
Telefon/Mobil:	Telefax:	E-Mail-Adresse:
tagsüber erreichbar unter:		

#### 3. Das Angebot der Offenen Ganztagschule (OGTS)

Wir benötigen von Ihnen für die Organisation der OGTS die genauen Buchungstage. **Bitte beachten Sie:** Pro Gruppe (Kurzgruppe bis 14.00 Uhr bzw. Langgruppe bis 16.00 Uhr) **müssen** mindestens 2 Tage gebucht werden! Nach Ausgabe der Stundenpläne können die Tage (innerhalb der Gruppen) **bis spätestens 22. September 2021** getauscht werden. Es kann keine Auf- bzw. Abbuchung der Zeiten stattfinden.

- **Kurzgruppe bis 14.00 Uhr** (kostenfrei)
  - **Mindestens 2 Tage müssen gebucht werden**
    - Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag
  - Das Angebot zum Mittagessen ist **freiwillig** und **kostenpflichtig** (Preis/Essen: derzeit **3,70 €\*** )  
 Ich melde mein Kind an folgenden Tagen zum Mittagessen an:
    - Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag
  - Mein Kind
    - geht alleine nach Hause  fährt mit dem Bus  wird abgeholt
  
- **Langgruppe bis 16.00 Uhr** (kostenfrei)
  - **Mindestens 2 Tage müssen gebucht werden**
    - Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag
  - Für die Kinder in der Langgruppe bis 16.00 Uhr ist das Mittagessen an den angemeldeten Tagen **verpflichtend** und **kostenpflichtig** (Preis/Essen: derzeit **3,80 €\*** )
  - Mein Kind
    - geht alleine nach Hause  fährt mit dem Bus  wird abgeholt

#### 4. **Kostenpflichtiges Zusatzangebot Stadt Weißenhorn**

Im Rahmen des Zusatzangebotes behält sich die Stadtverwaltung vor, die Durchführung von ausreichenden Anmeldungen abhängig zu machen.

- **Freitagnachmittag**
  - bis 14.00 Uhr  
 Monatliche Kosten                    6,00 €
  - Ich melde mein Kind **am Freitag zum Mittagessen** an  
 Das Angebot zum Mittagessen ist **freiwillig** und **kostenpflichtig** (Preis/Essen: derzeit **3,70 €\*** )
  - Mein Kind
    - geht alleine nach Hause  fährt mit dem Bus  wird abgeholt

\*Die Abrechnung Mittagessen erfolgt nach tatsächlichen Kosten. Preisänderungen vorbehalten!

Anmeldungen für das Essen sind verbindlich und gelten für das gesamte Schuljahr. In Ausnahmefällen (Schullandheim, längere Erkrankung etc.) sind Abmeldungen möglich, müssen jedoch mindestens einen Tag vorher beim Betreuungsteam (Telefon 07309 – 4263140) erfolgen.

Die Gebühr für das Zusatzangebot wird für die Monate September bis Juli erhoben und wird monatlich im Voraus bis zum dritten Werktag eines jeden Monats per Lastschriftverfahren eingezogen.

Die möglich anfallenden Verpflegungskosten werden ebenfalls monatlich zum 15. des darauffolgenden Monats per Lastschriftverfahren abgebucht.

Hinweis: Sollte eine Abbuchung der entstandenen Kosten bei zwei aufeinanderfolgenden Monaten nicht möglich sein, kann das Betreuungsangebot vom Kooperationspartner (Stadt Weißenhorn) gekündigt werden.

Die Eltern/Personensorgeberechtigten können beim Landratsamt Neu-Ulm einen Antrag auf Übernahme der Verpflegungskosten aus dem Paket Bildung und Teilhabe stellen. Bis zum Vorliegen eines positiven Bescheides sind die Kosten durch die Eltern/Personensorgeberechtigten zu tragen.

**Wichtig:**

Im Falle der Abwesenheit/Krankheit werden die Eltern/Personensorgeberechtigten gebeten, ihre Kinder zwischen 07.30 Uhr und 08.00 Uhr im Schulsekretariat (Telefon 07309 – 426204) in gewohnter Weise für den Unterrichtsvormittag **und zusätzlich** für die Offene Ganztagschule abzumelden.

**5. Anmeldung**

Die Anmeldung steht unter dem Vorbehalt, dass die offene Ganztagschule staatlich genehmigt und gefördert wird.

Die Entscheidung über die Aufnahme in die OGTS trifft die Schulleitung nach pflichtgemäßem Ermessen auf der Grundlage pädagogischer, familiärer und sozialer Gesichtspunkte. **Bitte teilen Sie uns daher mit, aus welchen Gründen Ihr Kind in der OGTS aufgenommen und betreut werden soll:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Bitte beachten:** Bei einem Betreuungsbedarf aus beruflichen Gründen fügen Sie der Anmeldung bitte Arbeitgeberbescheinigungen – ggf. von beiden Personensorgeberechtigten Mutter/Vater – bei (Vordruck siehe nächste Seite).

Der Vertrag gilt für das Schuljahr 2021/2022. Für das folgende Schuljahr muss eine erneute Anmeldung erfolgen! Bitte beachten Sie, dass für Ihr Kind nach einer verbindlichen Anmeldung **Anwesenheits- und Teilnahmepflicht** über das ganze Schuljahr hinweg im gebuchten Umfang besteht. Befreiungen von der Teilnahmepflicht (z.B. vorzeitiges Abholen) bzw. eine Beendigung des Besuches während des Schuljahres können von der Schulleitung nur in begründeten Ausnahmefällen gestattet werden.

.....  
Ort, Datum

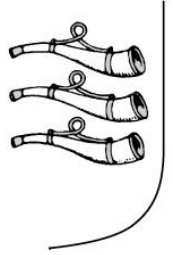
.....  
Unterschrift der Eltern/Personensorgeberechtigten

Eingangsvermerk ( <b>auszufüllen durch Mitarbeiter des Rathauses</b> )	
Datum:.....	Unterschrift: .....



Grundschule Nord  
Weißehorn

Stadt  
Weißehorn



An die  
Stadt Weißehorn  
zum Anmeldeformular OGTS

**Arbeitgeberbescheinigung für die Offene Ganztageschule an der  
Grundschule Weißehorn-Nord für das Schuljahr 2021/2022**

Wir bestätigen (Name und Anschrift des Arbeitgebers), dass

.....  
.....  
.....  
.....

Name, Vorname d. Arbeitnehmer: .....

Straße, Hausnummer: .....

PLZ, Ort: .....

bei uns beschäftigt ist.

.....

Ort, Datum

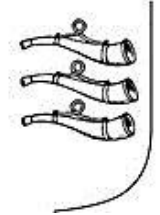
.....

Unterschrift und Firmenstempel

Stadt Weißenhorn, Schlossplatz 1, 89264 Weißenhorn

Gläubiger-Identifikationsnummer: **DE16ZZZ00000062925**

Mandatsreferenz: *Wird separat mitgeteilt*



**SEPA-Lastschriftmandat:**

Ich ermächtige die Stadt Weißenhorn, wiederkehrend Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Stadt Weißenhorn auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

\_\_\_\_\_  
Vorname und Name, Firma, Erbengemeinschaft, Grundstücksgemeinschaft, etc. (Kontoinhaber)

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl und Ort

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut (Name) BIC (bzw. frühere Bankleitzahl)

DE \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_  
IBAN des Zahlungspflichtigen (bzw. frühere Kontonummer)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber)

**Hinweis: Das Mandat kann für folgende Leistungen eingesetzt werden**

Für PK-Nummer: \_\_\_\_\_ oder folgende Objekte:

\_\_\_\_\_  
(Straße, Hausnummer, Flurnummer, etc.)

Für folgende Zahlungsart(en): alle gemeindlichen Gefälle:  oder folgende Bereiche:

- |                               |                          |                          |                                     |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Grundsteuer A                 | <input type="checkbox"/> | Grundsteuer B            | <input type="checkbox"/>            |
| Gewerbesteuer                 | <input type="checkbox"/> | Hundesteuer              | <input type="checkbox"/>            |
| Wasser-,Kanal-,Müllgebühren   | <input type="checkbox"/> | Miete / Pacht            | <input type="checkbox"/>            |
| Kindergarten-/Krippengebühren | <input type="checkbox"/> | Zusatzangebot OGTS/Essen | <input checked="" type="checkbox"/> |



## Fragebogen zu den persönlichen Angaben des Kindes und der Eltern/Personensorgeberechtigten zum Eintrittszeitpunkt

Bei den mit \*) gekennzeichneten Feldern handelt es sich um gesonderte erbetene freiwillige Angaben.

### Angaben zum Kind:

<b>Name</b>		<b>Vorname(n)</b>	
<b>Straße u. Nr.</b>			
<b>PLZ/Wohnort</b>			
<b>Telefon</b>			
<b>Geburtsdatum</b>		<b>Geburtsort</b>	
<b>Hausarzt des Kindes, der im Bedarfsfall konsultiert werden kann – im Notfall auch jeder andere Arzt -;</b>			
<b>Name:</b>		<b>Telefon</b>	
<b>Straße u. Nr.</b>			
<b>PLZ/Ort</b>			
<b>Name der Krankenkasse/ Krankenversicherung *)</b>			
<b>Besonderheiten hinsichtlich Gesundheit oder Konstitution des Kindes (z. B. Allergien, chronische Krankheiten, Lebensmittelunverträglichkeiten wie z. B. Lactoseintoleranz, etc.)</b>			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			
<b>Impfstatus Tetanus*)</b>			
<b>Medikamente (regelmäßige Einnahme erforderlich)</b>			

### Angaben zu den Eltern/Personensorgeberechtigten

	<b>Personensorgeberechtigte/ Mutter</b>	<b>Personensorgeberechtigter/ Vater</b>
<b>Name</b>		
<b>Vorname</b>		
<b>Straße u. Nr.</b>		
<b>PLZ / Wohnort</b>		

<b>Telefon privat</b>		
<b>Fax *)</b>		
<b>Telefon dienstlich</b>		
<b>Mobilfunknummer</b>		
<b>E-Mail privat *)</b>		
<b>E-Mail dienstl. *)</b>		
<b>Beruf *)</b>		

**Angaben zu den Pflegepersonen bei Pflegekindern**

	<b>Pflegeperson</b>	<b>Pflegeperson</b>
<b>Name</b>		
<b>Vorname</b>		
<b>Straße u. Nr.</b>		
<b>PLZ / Wohnort</b>		
<b>Telefon privat</b>		
<b>Fax *)</b>		
<b>Telefon dienstlich</b>		
<b>Mobilfunknummer</b>		
<b>E-Mail privat *)</b>		
<b>E-Mail dienstl. *)</b>		
<b>Beruf *)</b>		

**Neben den oben genannten Personensorgeberechtigten sind zur Abholung des Kindes berechtigt:**

<b>1. Person</b>	
<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Straße u. Nr.</b>	
<b>PLZ / Wohnort</b>	
<b>Telefon privat</b>	
<b>Fax *)</b>	
<b>Telefon dienstlich</b>	

<b>Mobilfunknummer</b>	
<b>E-Mail privat *)</b>	
<b>E-Mail dienstl. *)</b>	
<b>2. Person</b>	
<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Straße u. Nr.</b>	
<b>PLZ / Wohnort</b>	
<b>Telefon privat</b>	
<b>Fax *)</b>	
<b>Telefon dienstlich</b>	
<b>Mobilfunknummer</b>	
<b>E-Mail privat *)</b>	
<b>E-Mail dienstl. *)</b>	

Mein Kind

darf allein nach Hause gehen

fährt mit dem Bus

wird abgeholt

Mein Kind

darf kein Schweinefleisch essen

ist Vegetarier

Mein Kind besucht die OGTS ab dem

1. Schultag

2. Schultag

....., den .....

Ort

Datum

Unterschrift der Eltern/Personensorgeberechtigten

Hinweise für das Betreuungsteam (**Ausfüllen durch Mitarbeiter des Rathauses**)

Tage	Kurzgruppe	Langgruppe	Zusatzangebot	Essen
Montag				
Dienstag				
Mittwoch				
Donnerstag				
Freitag				

Hinweis für das Betreuungsteam: Änderung nach Ausgabe des Stundenplanes

Tage	Kurzgruppe	Langgruppe	Zusatzangebot	Essen
Montag				
Dienstag				
Mittwoch				
Donnerstag				
Freitag				